

**Regulamin opłat czesnego w Szkole Podstawowej im. św. Franciszka w Legnicy
w roku szkolnym 2024/2025**

Pojęcia użyte w Regulaminie:

- **Czesne** – opłata za świadczenie usług edukacyjnych, pokrywana przez prawnego opiekuna ucznia;
- **Szkoła** – odnosi się do Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Legnicy;
- **Liceum** – odnosi się do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Franciszka z Asyżu w Legnicy.

§1

Założenia ogólne

1. Czesne jest obowiązkową opłatą pobieraną przez szkołę.
2. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem szkoły.
3. Wysokość czesnego za szkołę oraz ulg ustala odpowiednio dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego.
4. Czesne za szkołę nie obejmuje kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, posiłków, kosztów wyjść i wyjazdów, spektakli teatralnych, muzycznych, seansów kinowych, zajęć dodatkowych prowadzonych przez osoby spoza szkoły itp.

§2

Czesne

1. Wysokość czesnego w szkole:
 - a) 450,00 zł miesięcznie, płatne przez 12 miesięcy (wrzesień-sierpień) w klasach I-VII;
 - b) 450,00 zł miesięcznie płatne przez 10 miesięcy tj. od września do czerwca włącznie w klasie VIII.

§3

Zniżki

1. Zniżki dla rodzeństwa w szkole:
 - a) drugie dziecko w szkole (łącznie szkoła i liceum) - 25 % zniżki;
 - b) trzecie dziecko w szkole (łącznie szkoła i liceum) - 40 % zniżki;
 - c) czwarte i każde następne dziecko w szkole (łącznie szkoła i liceum) – 60% zniżki.
2. Zniżki dla dzieci pracowników szkoły i liceum:
 - a) pierwsze dziecko w szkole - 25 % zniżki;
 - b) drugie dziecko w szkole (łącznie szkoła i liceum) - 40 % zniżki;
 - c) trzecie i każde następne dziecko w szkole (łącznie szkoła i liceum) – 60% zniżki.
3. W indywidualnym przypadku, na wniosek rodziców/opiekunów (załącznik nr 2), dyrektor może ustalić inną wysokość zniżki.
4. Kolejność rodzeństwa liczy się od najwyższego poziomu kształcenia.
5. Zamiar skorzystania ze zniżek, o których mowa w §3 pkt. 1 i 2 należy potwierdzić złożonym do dyrektora szkoły oświadczeniem (załącznik nr 1). Zniżka będzie naliczana od miesiąca następnego od daty złożenia oświadczenia, do końca bieżącego roku szkolnego lub ustania okoliczności upoważniającej do otrzymania zniżki.
6. W uzasadnionych, losowych przypadkach dyrektor szkoły, na podstawie złożonego podania (załączniki nr 2), może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego lub obniżyć czesne, jednak - bez zgody Organu Prowadzącego - na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Podanie to musi być złożone przed upływem terminu wpłaty w danym miesiącu.
7. Uczniom posiadającym „Kartę Dużej Rodziny” przysługuje dodatkowa zniżka 5%. Zniżka jest łączona z innymi zniżkami i naliczana jest od kwoty obniżonej o inne zniżki. Zniżka naliczana jest od następnego miesiąca od dnia złożenia oświadczenia (załącznik nr 3).

§4

Termin i forma płatności

1. Czesne za dany miesiąc należy wpłacać do 10-go dnia każdego miesiąca na konto szkoły podane w umowie o oświadczeniu usług edukacyjnych.
2. Przelew powinien być wypełniony według następującego wzoru:
Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. św. Franciszka w Legnicy.
Tytuł przelewu: czesne za ucznia (podać imię i nazwisko) klasa ... miesiąc
3. Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych.

§5

Wprowadzanie zmian w Regulaminie

1. Zmiany w Regulaminie wprowadza dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego.
2. Wprowadzone zmiany zaczynają obowiązywać od pierwszego dnia kolejnego miesiąca od ich ogłoszenia.

§6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji ze szkoły lub skreślenia ucznia na podstawie decyzji wydanej przez dyrektora szkoły należy uregulować czesne za rozpoczęty miesiąc.
2. Raz na kwartał szkoła dokonuje rewizji wpłat czesnego i w razie stwierdzenia zaległości, wysyła wezwanie do zapłaty na adres korespondencyjny, podany szkole przez rodziców.
3. Zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące i brak odpowiedzi na wezwanie do zapłaty, skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy uczniów na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 r.

o. Andrzej Łaniecki

Dyrektor