

## **REGULAMIN POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W LEGNICY**

*Wiara i rozum są jak dwa skrzydła,  
na których duch ludzki unosi się  
ku kontemplacji prawdy.  
~ Jan Paweł II ~*

Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Płaszczyzną wszelkich oddziaływań, relacji i pomocy są cnoty: Wiara w Boga i człowieka, Nadzieja, która nie ustaje i Miłość – przekraczająca wszelkie bariery, trudności i ograniczenia. Cnoty te w codziennej rzeczywistości szkolnej przekładają się na ofiarną pomoc i służbę, służbę Bogu i człowiekowi. Te priorytetowe wartości mają zasadnicze znaczenie w kształtowaniu wszechstronnego rozwoju uczniów, ich nauczaniu, wychowaniu i opiece. Dlatego tak duże znaczenie ma osoba wychowująca – jej przekonania, wartości i świadectwo życia.

Wierzymy, że szczególnie na płaszczyźnie wartości chrześcijańskich, wszelkie relacje i wszelka pomoc ubogaca moralnie i duchowo młodego człowieka. To wszystko sprawia, iż potrafi on właściwie ocenić powołanie i dąży do celu, traktując trudności i przeciwności jako cenne źródło doświadczeń na swojej życiowej drodze.

Podejmując wszelką pomoc zawsze będzie nam przyświecać myśl Jana Pawła II, określająca istotę a zarazem cel podejmowanych działań wychowawczych: *W wychowaniu chodzi właśnie o ty, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał, aby więc poprzez wszystko co ma, co posiada, umiał.... bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugim ale i dla drugich.*

## **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1652).
2. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1552).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1593).
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1710).

## **I. Ogólne zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z przewlekłej choroby,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, asystenta nauczyciela i pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
  - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - d) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - e) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - f) zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - g) zajęć logopedycznych,
  - h) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - i) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,

- j) porad i konsultacji,
  - k) warsztatów.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a o proponowanych formach pomocy za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
  8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

## **II. Zadania udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Wychowawca klasy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - a) jest pierwszą, nadrzędną osobą rozpoczynającą proces organizacji psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia,
  - b) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z klasy,
  - c) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (obserwacja, bieżąca praca z uczniem),
  - d) we współpracy z pedagogiem szkolnym, a następnie nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia,
  - e) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) w każdym semestrze, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Zespoły wychowawcze),
  - g) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
  - h) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z załącznikami,
  - i) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - j) dwa razy w roku (po ukończeniu I i II semestru) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (podczas Zespołów wychowawczych) a pisemne sprawozdanie przedkłada dyrektorowi szkoły,
  - k) zebraną dokumentację przekazuje pedagogowi szkolnemu, który kompletuje informacje w indywidualnych teczках uczniów.
2. Nauczyciel w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - a) informuje wychowawcę, pedagoga szkolnego o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

- b) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach, arkuszach dostosowań oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (nauczyciele pracujący z uczniem),
  - d) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.
3. Pedagog szkolny w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) prowadzi badania i podejmuje działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły w celu objęcia uczniów potrzebujących odpowiednią formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) współuczestniczy w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - c) inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - d) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - e) współpracuje z poradnią i innymi instytucjami w procesie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
  - f) w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
4. Szkolny doradca zawodowy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - b) pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - c) prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - d) wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
  - e) prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów,
  - f) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na działania związane z doradztwem zawodowym,
  - g) planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami,
  - h) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia,

- i) organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym,
  - j) współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym,
  - k) wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ,
  - l) gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym,
  - m) koordynuje działalność informacyjno- doradczą prowadzoną przez szkołę i placówkę, współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Logopeda w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) diagnozuje logopedycznie, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
  - b) prowadzi zajęcia logopedyczne dla uczniów oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - c) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

### **III. Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Zgodę na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wyraża rodzic przez podpisanie oświadczenia zawartego w umowie edukacyjnej szkoły.
2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (załącznik nr 1).
3. Wychowawca informuje rodzica o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i informuje o dalszych działaniach szkoły w tym zakresie.
4. Wychowawca klasy informuje zespół uczący o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną podczas najbliższego Zespołu wychowawczego prosząc o objęcie ucznia pomocą w bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Wychowawca uwzględniając sugestie i opinie nauczycieli uczących ucznia oraz informacje od jego rodziców, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 2) oraz ustala propozycje formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin. Uzyskuje akceptację rodzica planowanych działań szkoły zawartych w arkuszu.

6. W razie potrzeby konsultuje powyższe ustalenia z pedagogiem szkolnym, który wspomaga wychowawcę w przeprowadzeniu diagnozy w celu ustalenia potrzeb w zakresie dostosowania form i metod pracy z uczniem.
7. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, opracowują dostosowania wymagań w ramach nauczanego przedmiotu i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie.
8. Wychowawca klasy dwa razy w roku szkolnym dokonuje ewaluacji pracy z uczniem i na podstawie ocen cząstkowych nauczycieli uczących ucznia, opracowuje wnioski do dalszej pracy.

#### **IV. Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną**

1. Osobą koordynującą sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy.
2. Wychowawca po otrzymaniu opinii psychologiczno-pedagogicznej razem z pedagogiem szkolnym niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (propozycja). (załącznik nr 2).
3. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się rodzice oraz wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, opracowują dostosowania wymagań w ramach nauczanego przedmiotu i w bieżącej pracy z uczniem uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie.
4. Wychowawca klasy zapoznaje rodzica z działaniami zawartymi w arkuszu dostosowań, a uzyskując jego akceptację wraz z zespołem uczącym niezwłocznie je wdraża.
5. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia zachowując zasady RODO.
6. Wychowawca klasy dwa razy w roku szkolnym dokonuje ewaluacji pracy z uczniem i na podstawie ocen cząstkowych nauczycieli uczących ucznia opracowuje wnioski do dalszej pracy. Zbiorecze sprawozdanie uczniów z klasy przedkłada dyrektorowi szkoły.

#### **V. Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w szkole po złożeniu przez rodzica orzeczenia do kształcenia specjalnego w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy bądź pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca koordynuje działania w ramach udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zwołuje Zespół Diagnostyczno-Prognostyczny składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty w celu opracowania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawiera diagnozę, wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4) uwzględnia w szczególności:
  - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.
5. Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia jest podstawą do opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
6. IPET (załącznik nr 5) musi być opracowany w ciągu 30 dni od czasu złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia, po opracowaniu IPET-u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
8. W pracach nad opracowaniem Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, za każdym razem uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści.
9. O spotkaniach zespołu, wychowawca po ustaleniu z dyrektorem szkoły informuje przez e-dziennik w terminie nie późniejszym niż na dwa tygodnie przed spotkaniem.
10. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
11. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz lub inna osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Wychowawca klasy i pedagog szkolny odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia, która jest gromadzona w osobnych teczkach ucznia w gabinecie pedagoga.
13. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
  - a) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
  - b) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.



14. Dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, informuje pisemnie rodziców o formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 3).
15. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeden na cykl kształcenia).

## **VI. Procedura organizowania i udzielania pomocy i opieki (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej) dla uczniów z przewlekłą chorobą oraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności**

1. Uczeń przewlekle chory w zależności od potrzeb psychofizycznych otrzymuje w szkole pomoc na trzech poziomach:
  - a) poziom edukacyjny – dostosowanie procesu edukacyjnego do indywidualnych możliwości i potrzeb,
  - b) poziom wychowawczy – sprzyjający integracji ucznia z grupą rówieśniczą – uczestnictwo w życiu klasy, szkoły,
  - c) wsparcie emocjonalne – towarzyszenie i pomoc w przeżywaniu trudności związanych z chorobą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szkole po złożeniu przez rodzica w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy bądź pedagoga szkolnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie przewlekłej lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Wychowawca klasy koordynuje działania w ramach udzielanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a mianowicie:
  - a) po uzyskaniu informacji dotyczącej diagnozy lekarskiej informuje zespół uczący oraz pielęgniarkę szkolną o stanie zdrowia dziecka i potrzebie dostosowania nauczania do potrzeb edukacyjnych dziecka,
  - b) nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną w celu zapewnienia dziecku optymalnej opieki zdrowotnej w szkole – zgodnie z wskazaniami lekarskimi i potrzebami edukacyjnymi,
  - c) niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica właściwej dokumentacji o stanie zdrowia dziecka i potrzebach edukacyjnych opracowuje arkusz dostosowania nauczania do potrzeb edukacyjnych uwzględniający stan zdrowia ucznia oraz dostosowania treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - d) w porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracowuje procedury postępowania w stosunku do chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby. Procedury te uwzględniają m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu odpowiednich pomiarów np. poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp., (załącznik nr 6)
  - e) określa formy stałej współpracy z rodzicami dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania (załącznik nr 6),

- f) z wyżej wymienionymi dokumentem zapoznaje dyrektora szkoły, zespół uczący, a w razie potrzeby zespół klasowy oraz rodziców oddziału klasowego.
4. Organizuje (wspólnie z pedagogiem) szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
  5. W przypadku nasilenia objawów choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.
  6. W stanach nagłych, gdy stan dziecka nagle się pogorszy i wymagana jest pomoc lekarska nauczyciele zobowiązani są do podjęcia działań przedmedycznych oraz poinformowania sekretariatu szkoły, który wzywa karetkę pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem sekretariatu szkoły jest powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji (załącznik nr 6).
  7. W sytuacji konieczności podawania leków rodzice są zobowiązani do przedłożenia informacji na jaką chorobę dziecko choruje oraz jakie leki zażywa (nazwę leku, dawkę, sposób podania). Konieczne jest dołączenie zalecenia lekarskiego oraz pisemne upoważnienia dla nauczycieli (załącznik nr 7). Osoby wykonujące to zadanie muszą wyrazić zgodę (załącznik nr 8).
  8. w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole, szkoła zapewnia możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i opieki dostosowanej do stanu zdrowia ucznia realizowanej przez pielęgniarkę w dni i godzinach jej dyżurów w szkole.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2021 r.

Zaktualizowano z dniem 01.09.2023 r.

**Ojciec Andrzej Łaniecki**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Franciszka w Legnicy**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucznia/uczennicy\* : .....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy\*)

uczęszczającą/ego\* w roku szkolnym ..... do klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić  
*Załącznik nr 2*

## ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH PROCES DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY

Na podstawie\*:

1. Opinii PPP .....
2. Wniosku wychowawcy .....
3. Wniosku rodzica/innej osoby .....

### I. DANE UCZNIĄ

NAZWISKO I IMIĘ	
DATA URODZENIA	
KLASA	
ROK SZKOLNY	
WSTĘPNA DIAGNOZA	

### II. INFORMACJE O UCZNIU NA PODSTAWIE OPINII/OBSEWACJI NAUCZYCIELI (WYPEŁNIA WYCHOWAWCA)

MOCNE STRONY UCZNIĄ/ZAINTERESOWANIA/ PREDYSPOZYCJE-ROZWIJANIE	DEFICYTY/ZABURZENIA-USPRAWNIANIE

\*Niepotrzebne skreślić

**III. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WOBEC UCZNIĄ NA  
PODSTAWIE WSKAZÓWEK OPINII (I LUB) ZESPOŁU UCZĄCEGO**

**IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH W ZAKRESIE  
NAUCZANYCH PRZEDMIOTÓW**

NAUCZANY PRZEDMIOT	ZAKRES DOSTOSOWAŃ W ZAKRESIE SPOSOBU, FORM, METOD I WARUNKÓW ZEWNĘTRZNYCH, SPOSOBU OCENIANIA

--	--

**V. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEJ**

1. ....
2. ....
3. ....

**DATA**

**Podpisy nauczycieli uczących:**

**VI. OCENA SKUTECZNOŚCI UDZIELONEJ POMOCY I WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY:**

SFERA INTELEKTUALNA

SFERA FIZYCZNA

SFERA EMOCJONALNO SPOŁECZNA

EFEKTY UDZIELONEJ POMOCY	WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY

--	--

Załącznik nr 3

.....  
Pieczęć szkoły

Legnica .....

Sz. P.

.....  
.....

### INFORMACJA DLA RODZICÓW O USTALONYCH FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH DLA UCZNIĄ

Informuję, że dla Państwa córki/syna\* ..... zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym .....

1. .... tygodniowy wymiar godzin .....
2. .... tygodniowy wymiar godzin .....
3. .... tygodniowy wymiar godzin .....

Pragnę nadmienić, że pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczeń zostanie objęty również w trakcie bieżącej pracy na zajęciach – zgodnie z opinią, orzeczeniem, sugestią Zespołu uczącego\*.

.....  
podpis dyrektora szkoły

**Wyrażam zgodę na zaproponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

.....  
data i podpis rodzica

\*Niepotrzebne skreślić



*Załącznik nr 4*

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ (WOPFU)**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ .....

DATA URODZENIA .....

KLASA .....

WYCHOWAWCA KLASY .....

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. FRANCISZKA W LEGNICY

ROK SZKOLNY: ....., SEMESTR: .....

**1. ORZECZENIE :**

Diagnoza (medyczna, psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna)	
Data wydania	
Nr orzeczenia	
Kto wydał	
Na jaki okres	
Zalecenie zawarte w orzeczeniu	

**2. DIAGNOZA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO:**

**3. DIAGNOZA PEDAGOGA SZKOLNEGO:**

**4. INFORMACJE ZEBRANE OD RODZICÓW:**

**5. INFORMACJE ZEBRANE OD WYCHOWAWCY ŚWIETLICY:**

**6. INNE ŹRÓDŁA INFORMACJI (specjaliści pracujący z uczniem poza szkołą, wychowawca domu dziecka, kurator, opiekun rodziny z ramienia MOPS, GOPS)**

**7. DIAGNOZA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW: (ROZPOZNANIE MOCNYCH I SŁABYCH STRON UCZNIA)**

<b>OBSZARY DIAGNOZY FUNKCJONALNEJ</b>	<b>INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE, MOCNE STRONY</b>	<b>NIEPOWODZENIA EDUKACYJNE LUB TRUDNOŚCI W FUNKCJONOWNIU UCZNIA</b>	<b>PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ LUB TRUDNOŚCI</b>
Rozwój fizyczny i motoryczny (motoryka duża i mała, funkcjonowanie zmysłów, stan zdrowia)			
Samodzielność			
Rozwój językowy, kompetencje językowe i komunikacyjne			
Rozwój społeczny, moralny, emocjonalny			
Funkcjonowanie poznawcze (postrzeganie wzrokowe, słuchowe, pamięć, uczenie się, uwaga, myślenie)			

**8. PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA I UZDOLNIENIA UCZNIĄ:**

**9. ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ZE STRONY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW:**

**10. WNIOSKI DO PRACY:**

<b>Wychowawca i nauczyciele współorganizujący kształcenie</b>		
<b>Nauczyciele specjaliści</b>		

Program opracował/a.....

(imię i nazwisko wychowawcy klasy, podpis)

Po zasięgnięciu opinii, konsultacjach i wymianie informacji Zespołu Diagnostyczno-Prognostycznego w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....  
dyrektor pieczęć i podpis

Data i podpis rodziców/opiekunów .....

1 egz. otrzymuje rodzic.

*Załącznik nr 5*

**ARKUSZ INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ .....

DATA URODZENIA .....

KLASA .....

WYCHOWAWCA KLASY .....

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. FRANCISZKA W LEGNICY

ROK SZKOLNY: .....

<b>ORZECZENIE NR .....</b>	<b>ZALECENIA ZAWARTE W ORZECZENIU</b>
Rozpoznanie:	
Data wydania:	
Kto wydał:	
Na jaki okres:	

## I. ZAKRES I RODZAJ ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW – CELE TERAPEUTYCZNE

### - ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE:

## II. ZAKRES DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy)

warunki zewnętrzne - w tym stanowisko pracy	
prace domowe <i>informacja wychowawcy klasy</i>	
egzekwowanie wiedzy	
ocenie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	

### III. ZAKRES DOSTOSOWAŃ FORM I METOD PRACY

- *indywidualizacja programu nauczania pod względem tempa, zakresu i sposobu przekazywania treści programowych;*
- *podparcie wiadomości podawanych słuchowo danymi wzrokowymi;*
- *formułowanie indywidualnych instrukcji, krótszych, konkretnych. Powtarzanie ich w razie potrzeby;*
- *pomoc w odczytywaniu poleceń i instrukcji podczas lekcji;*
- *podczas odpowiedzi ustnych dawanie dodatkowych wskazówek, naprowadzanie;*
- *wspieranie podczas redagowania przez ucznia wypowiedzi ustnych (np. podpowiadanie brakujących słów) oraz pisemnych wypowiedzi;*
- *upewnianie się czy uczeń prawidłowo rozumie polecenia. Umożliwianie odpowiedzi ustnej w razie niepowodzenia podczas pracy pisemnej;*
- *wydłużenie - w miarę możliwości - czasu pisania klasówek i sprawdzianów;*
- *tolerancyjne ocenianie prac pisemnych zarówno pod względem poprawności jak i estetyki;*
- *dzielenie materiału do opanowania na mniejsze części;*
- *wprowadzenie przerw w pracy (gimnastyka, ćwiczenia oddechowe);*
- *docenianie wysiłku włożonego w realizację konkretnych zadań i w pokonywanie trudności, wspieranie, motywowanie, pochwały, zauważanie mocnych stron*

### IV. ZAKRES DOSTOSOWAŃ FORM I METOD PRACY W OBRĘBIE POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

<b>Przedmiot</b>	<b>Metody, formy, środki dydaktyczne</b>	<b>Rodzaj pomocy i wsparcia w trakcie zajęć dydaktycznych</b>



**V. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ**

**Działania rewalidacyjne**

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Wymiar godzin</b>	<b>Zalecenia do pracy podczas zajęć rewalidacyjnych</b>	<b>Opis postępów ucznia</b>

**VI. Działania związane z doradztwem edukacyjno-zawodowym**

<b>Przedmiot Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Metody, formy, środki dydaktyczne</b>	<b>Rodzaj pomocy i wsparcia w trakcie zajęć dydaktycznych</b>
<b>DORADZTWO ZAWODOWE</b>		

**VII. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

<b>Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<b>Wymiar godzin</b>	<b>Okres udzielanej pomocy</b>	<b>Zalecenia do pracy podczas zajęć</b>	<b>Opis postępów ucznia</b>
oddziaływania pedagoga				
oddziaływania psychologiczne				

## VIII. Współpraca z rodzicami

<p>Działania wspierające rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET;</i></li> <li>• <i>organizowanie dla rodziców zebrań i konsultacji</i></li> <li>• <i>ustalenie dogodnych dla rodziców terminów spotkań;</i></li> <li>• <i>udzielanie wskazówek (nauczyciele, pedagog), jak pracować z dzieckiem w domu;</i></li> <li>• <i>organizowanie konsultacji indywidualnych ze specjalistami z PPP.</i></li> </ul>
<p>Współpraca z rodzicami w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i warunków do nauki (w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pedagogizacja rodziców</i></li> <li>• <i>konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, w celu opracowania planu pokonywania trudności jakie dziecko napotyka podczas zajęć edukacyjnych i w kontaktach z rówieśnikami (dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń);</i></li> <li>• <i>proponowanie i wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi np. zapraszanie kolegów do domu w celu wykonywania wspólnych działań np. projektu, prezentacji, zadania zespołowego;</i></li> <li>• <i>udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom w uzyskaniu dla dziecka pomocy, w tym dodatkowych zajęć specjalistycznych w instytucjach pozaszkolnych;</i></li> <li>• <i>udzielanie rad w kwestii doboru pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu, mogących ułatwić dziecku funkcjonowanie w szkole. Wskazywanie osób/instytucji mogących takich rad udzielić.</i></li> <li>• <i>pozyskiwanie sponsorów – pomoc materialna dla ucznia i jego rodziny</i></li> </ul>
<p>Świetlica szkolna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>opieka nad dzieckiem oczekującym na dowóz</i></li> <li>• <i>zajęcia relaksujące – wyciszające, aktywizujące, pomoc dydaktyczna</i></li> </ul>
<p>Internat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>rozwijanie umiejętności samoobsługowych</i></li> <li>• <i>kształcenie kompetencji emocjonalno – społecznych</i></li> <li>• <i>wyrównywanie braków w zakresie technik szkolnych</i></li> <li>• <i>integracja ze środowiskiem</i></li> </ul>
<p>Organizacja dowozu dzieci z domu do szkoły i ze szkoły do domu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>zapewnienie opieki przez wykwalifikowaną kadrę</i></li> <li>• <i>ustalenie dogodnych godzin odbioru dziecka dla rodziców pracujących</i></li> <li>• <i>ustalenie dogodnego miejsca odbioru dziecka</i></li> </ul>

**IX. Zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami (w zależności od potrzeb).**

- *współdziałanie ze specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznych w zakresie przekazywania informacji o uczniu (za zgodą rodziców);*
- *współpraca z przedstawicielem poradni w ramach zespołu;*
- *organizowanie przez pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznych i pracowników innych specjalistycznych instytucji szkoleń dla nauczycieli na temat metod i sposobów udzielenia uczniowi efektywnych form wsparcia;*
- *korzystanie z porad i konsultacji w instytucjach zewnętrznych;*
- *umawianie terminów spotkań.*

Program opracował/a .....  
(imię i nazwisko wychowawcy klasy)

.....  
(data i podpis wychowawcy klasy)

Po zasięgnięciu opinii, konsultacjach i wymianie informacji Zespołu Diagnostyczno-Prognostycznego w składzie:

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Data i podpis rodziców/opiekunów .....

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM**

Opracowana dla .....  
(imię i nazwisko ucznia)

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą ..... potwierdzoną przez lekarza .....  
(rodzaj choroby) (imię i nazwisko)

zgodni z zaświadczeniem z dnia .....  
(data wystawienia zaświadczenia)

2. Główne objawy choroby:

.....  
.....  
.....

3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:

.....  
.....  
.....

4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:

.....

.....

.....

5. Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:

.....

.....

.....

6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:

.....

.....

.....

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:

.....

.....

.....

8. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi w szkole polega na:

.....  
.....  
.....

9. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:

- Rodziców/prawnych opiekunów ucznia (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

.....  
.....

- Lekarza prowadzącego (imię, nazwisko, adres przychodni, szpitala, telefon kontaktowy)

.....

- Inną osobę (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

.....

- Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły w celu udzielenia mu pomocy medycznej.

10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

.....  
Data i podpis rodziców

.....  
Data i podpis dyrektora szkoły

*Załącznik nr 7*

***UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ***

*Ja, .....* *jako rodzic/prawny opiekun .....*  
*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)* *(imię i nazwisko dziecka)*

*upoważniam Panią/Pana .....*  
*(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)*

*Do podawania leku*

.....  
.....  
.....  
*(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)*

*Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.*

.....  
*(miejsowość, data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)*



**Załącznik 8**

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY NA PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA  
PRZEWLEKŁĄ**

Ja, .....  
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

wyrażam zgodę na podanie uczniowi .....  
(imię i nazwisko ucznia)

leku

.....  
.....  
.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowany o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

.....  
(Data i podpis nauczyciela/pracownika szkoły)